

[Nom et prénom de l'agent de la fonction publique]  
[Adresse personnelle]  
[Code Postal et Ville]

**[Etablissement ou Administration]**

[Madame / Monsieur XXXX]

[Adresse]

[Code Postal et Ville]

A [Lieu.....], le [Date..../..../20...]

**OBJET : DEMANDE DE CONGÉ DE FORMATION SYNDICALE**

*(à communiquer par l'agent 30 jours avant le  
début de la formation)  
décret n°85-552 du 22 mai 1985 (Fonction publique territoriale),  
décret n°84-474 du 15 juin 1984 (Fonction publique d'État),  
décret n ° 88-676 du 6 mai 1988 (Fonction publique hospitalière)*

Madame [Grade ou fonction occupée], Monsieur [Grade ou fonction occupée],

Conformément au décret [sélectionner le décret pertinent], j'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé de formation syndicale pour participer à une session organisée par l'UR/la FD (nom, adresse), sous l'égide de l'Institut Syndical de Formation CFTC (ISF-CFTC), organisme figurant sur la liste arrêtée par le Ministre de la Fonction Publique ;

Cette session aura lieu :

Date : du [ ..../..../20...] au [...../..../20...] (hors délais de route)

Lieu : [Nom de la Ville]

Dans le cadre de ce congé, conformément aux dispositions de l'article L. 215-1 du Code général de la Fonction Publique, ma rémunération sera maintenue.

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez, Madame [Grade ou fonction occupée], Monsieur [Grade ou fonction occupée], l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature du salarié]