

**Le public :** Membres de la délégation du personnel et RS au CSE d'une entreprise de 50 salariés et plus (*salariés de droit privé : entreprises, associations...*)

**Les pré-requis :** avoir suivi la formation initiale CFTC et les **apprentissages en ligne sur le portail Formation.CFTC** (les contenus sont indiqués dans la Fiche ressources en ligne / Temps estimé de visionnage : 2 h).

**Les objectifs de la formation :**

- Identifier les attributions d'un CSE d'une entreprise de 50 salariés et plus.
- Connaître les règles de fonctionnement d'un CSE d'une entreprise de 50 salariés plus.
- Cibler les moyens d'action utiles à l'exercice de ses missions et apprendre à les utiliser en situation en adoptant la posture adéquate face à l'employeur

**Les Méthodes pédagogiques :**

Méthodes actives et collaboratives / Questionnaires / Cas pratiques / Mises en situation

1 <sup>er</sup> jour	2 <sup>ème</sup> jour	3 <sup>ème</sup> jour
<p><b>Introduction :</b> la mise en place d'un CSE dans une entreprise de 50 salariés et plus et la durée des mandats.</p> <hr/> <p><b>1 Les attributions des représentants du personnel d'un CSE « 50 salariés et plus »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer les attributions du CSE selon l'effectif de l'entreprise</li> <li>• Apprendre à présenter les réclamations des salariés</li> <li>• Cerner la fonction de l'inspecteur du travail en qualité d'acteur essentiel pour l'élu</li> <li>• Identifier la compétence du CSE en qualité d'instance consultative</li> <li>• Connaître les délais de consultation du CSE</li> <li>• Identifier les attributions du CSE en matière économique, sociale et environnementale (<i>les domaines de consultation et les activités sociales et culturelles</i>)</li> <li>• Cerner la compétence du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail</li> <li>• Cibler les missions du conseil d'entreprise et des représentants de proximité</li> </ul> <p><b>Activités pratiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaires de contrôle des connaissances sur les attributions du CSE</li> <li>• S'entraîner à traiter les réclamations individuelles et collectives des salariés (6 mises en situation)</li> </ul>	<p><b>2 Le fonctionnement du CSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliciter la composition du CSE</li> <li>• Connaître le déroulement des réunions (<i>séances avec l'employeur</i>)</li> <li>• Déterminer l'objet et le rôle des commissions</li> <li>• Identifier l'objet et le contenu du règlement intérieur</li> </ul> <hr/> <p><b>3 Les moyens d'action du CSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à utiliser les moyens d'action du CSE (<i>heures de délégation, liberté de déplacement, etc...</i>)</li> <li>• Maîtriser le processus de consultation : de la délibération du CSE (<i>avis, vote</i>) jusqu'à l'établissement du procès-verbal.</li> </ul> <p><b>Activités pratiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaires de contrôle des connaissances sur le fonctionnement et les moyens d'action du CSE</li> <li>• Se positionner face à l'employeur lors de la préparation d'une réunion ordinaire du CSE (cas pratiques)</li> <li>• Apprendre à rédiger un ordre du jour du CSE (à partir d'exemples réels qui peuvent être fournis par les apprenants)</li> </ul>	<p><b>3 Les moyens d'action du CSE (suite)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier l'importance de la base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE) dans la fonction de consultation du CSE</li> <li>• Appréhender les délais d'expertise et ses conditions de prise en charge</li> <li>• Connaître les conditions de mise en œuvre des droits d'alerte</li> <li>• Connaître les conditions de mise en œuvre du délit d'entrave</li> </ul> <p><b>Activités pratiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pratique sur la méconnaissance des droits fondamentaux des salariés</li> <li>• Réaliser un auto-diagnostic de son CSE pour construire un projet de plan d'action, à partir d'un questionnaire</li> </ul> <p><b>Évaluation, synthèse et clôture du stage</b></p>