

## 4-1-2 CSE Missions SSCT entreprises 50 salariés et plus

**PUBLIC CONCERNE** : formation accessible à tout élu CSE, aux Représentants de proximité et aux Référénts harcèlement.  
La première partie (J1 à J3) s'adresse aux élus des entreprises de 50 salariés et plus, la deuxième partie (J4 et J5) concerne tous les élus du CSE quel que soit l'effectif de leur entreprise.

**Prérequis** : avoir suivi la Formation initiale CFTC

### **Objectifs de la Formation :**

- Identifier les missions et les attributions d'un élu CSE en santé, sécurité et conditions de travail.
- S'initier à la démarche de prévention des risques professionnels
- Développer des compétences pour analyser les situations de travail
- Acquérir une posture CFTC de représentant du personnel (écoute, négociation, construction)

**Méthodes pédagogiques** : méthodes actives : quiz, cas pratiques et mise en situation.

**Durée de la formation** : 5 jours (3 jours + 2 jours). Il est préconisé que la période inter session soit de 3 / 4 mois. La deuxième partie permet un retour d'expérience, ainsi que l'approfondissement de deux thématiques fondamentales : la méthodologie de l'arbre des causes, et le rôle et missions du référent harcèlement.

1 <sup>ère</sup> partie		
1er Jour (J1 du module)	2ème jour (J2 du module)	3ème jour (J3 du module)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accueil et recueil des besoins</li> <li>2. Enjeux de la prévention</li> <li>3. Recenser les risques professionnels</li> <li>4. Prévenir les risques professionnels</li> <li>5. Réglementation des risques professionnels</li> </ol> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">PAUSE DEJEUNER</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Focus sur certains risques professionnels (environnement physique de travail, travail sur écran, TMS, RPS, etc.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rôle et missions du CSE en SSCT</li> <li>2. Réunions du CSE en SSCT</li> <li>3. Moyens du CSE en SSCT</li> <li>4. Les autres acteurs de la prévention</li> </ol> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">PAUSE DEJEUNER</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Documents et informations du CSE en SSCT</li> <li>6. Définitions des Accidents du travail et MP</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspections du CSE</li> <li>2. Droits d'alerte du CSE</li> </ol> <p>-----</p> <p style="text-align: center;">PAUSE DEJEUNER</p> <p>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Consultations du CSE</li> <li>4. Préparation « Activités inter-session »</li> <li>5. Evaluation du premier module</li> </ol>

## 4-1-2 CSE Missions SSCT entreprises 50 salariés et plus

2 <sup>ème</sup> partie		
1er Jour (J4 du module)	2ème jour (J5 du module)	
<p>1. Retour d'expérience</p> <hr/> <p>PAUSE DEJEUNER</p> <hr/>	<p>1. Le harcèlement moral</p> <p>2. Harcèlement sexuel et sexisme</p> <hr/> <p>PAUSE DEJEUNER</p> <hr/>	
<p>2. Enquêtes du CSE : en cas d'accidents du travail, de maladie professionnelle ou de risque grave</p>	<p>3. Plan d'action du CSE en SSCT (priorités, calendrier, etc.)</p>	