



Cachet de l'organisation ou nom du service pour les réunions confédérales

Tarif appliqué au 1^{er} janvier 2018

FICHE INDIVIDUELLE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS

Engagés lors de la réunion ou du stage de : (intitulé de la session) – Merci de faire une fiche de remboursement par session.

Le (date) à (lieu)

Code INARIC ⁽¹⁾ NOM, Prénom

Adresse

Frais de Transport de à et retour (joindre justificatifs)

- en train (tarif SNCF 2^{ème} classe) – réduction éventuelle de %
- par avion (exceptionnellement après accord préalable, sauf Dom)
- autres transports en commun > précisez : (métro, bus, etc...)
- en voiture (pour des déplacements inférieurs à 270 km)
> distance parcourue : x **0,33** €/km (maximum **89.10** €)
- autres frais > précisez : (taxis, péages, parking, etc)

Total A

Frais annexes de voyage (joindre justificatifs)

- Repas pris en route à l'aller ou au retour (déjeuner maximum 17 €, dîner 22 €)
> précisez nombre :
- Couchette (coût réel) :
- Chambre (maximum 80 € pour Paris + 8 € petit-déjeuner,
70 € pour la province + 8 € petit-déjeuner)

Total B

Frais de séjour (s'il n'y a pas d'hébergement collectif) (joindre justificatifs)

- Repas (déjeuner maximum 17 €, dîner 22 €)
> nombre :
- Nuits d'hôtel (maximum 80 € pour Paris + 8 € petit-déjeuner,
70 € pour la province + 8 € petit-déjeuner)
> nombre :

Total C

NB : JOINDRE UN RIB OU UN RIP AFIN D'ACCELERER LES REMBOURSEMENTS – LES FRAIS NON JUSTIFIES NE SERONT PAS REMBOURSES OU SEULEMENT A RECEPTION DES JUSTIFICATIFS – AUCUN REMBOURSEMENT PAR CHEQUE

TOTAL DES FRAIS ENGAGES (A+B+C) :

Pour acquit la somme de (en toutes lettres)
Virement bancaire le :

Date,
Signature :

(1) Numéro figurant sur votre carte d'adhésion

VOUS AVEZ UN DÉLAI DE 15 JOURS POUR NOUS RETOURNER VOTRE FICHE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS